

# Trainingskalender 2020



januari	februari	maart	april	mei	juni	juli	augustus	september	oktober	november	december
1 Wo	1 Za	1 Zo	1 Wo	1 Vr	1 Ma	1 Wo	1 Za	1 Di	1 Do	1 Zo	1 Di
2 Do	2 Zo	2 Ma	2 Do	2 Za	2 Di	2 Do	2 Zo	2 Wo	2 Vr	2 Ma	2 Wo
3 Vr	3 Ma	3 Di	3 Vr	3 Zo	3 Wo	3 Vr	3 Ma	3 Do	3 Za	3 Di	3 Do
4 Za	4 Di	4 Wo	4 Za	4 Ma	4 Do	4 Za	4 Di	4 Vr	4 Zo	4 Wo	4 Vr
5 Zo	5 Wo	5 Do	5 Zo	5 Di	5 Vr	5 Zo	5 Wo	5 Za	5 Ma	5 Do	5 Za
6 Ma	6 Do	6 Vr	6 Ma	6 Wo	6 Za	6 Ma	6 Do	6 Zo	6 Di	6 Vr	6 Zo
7 Di	7 Vr	7 Za	7 Di	7 Do	7 Zo	7 Di	7 Vr	7 Ma	7 Wo	7 Za	7 Ma
8 Wo	8 Za	8 Zo	8 Wo	8 Vr	8 Ma	8 Wo	8 Za	8 Di	8 Do	8 Zo	8 Di
9 Do	9 Zo	9 Ma	9 Do	9 Za	9 Di	9 Do	9 Zo	9 Wo	9 Vr	9 Ma	9 Wo
10 Vr	10 Ma	10 Di	10 Vr	10 Zo	10 Wo	10 Vr	10 Ma	10 Do	10 Za	10 Di	10 Do
11 Za	11 Di	11 Wo	11 Za	11 Ma	11 Do	11 Za	11 Di	11 Vr	11 Zo	11 Wo	11 Vr
12 Zo	12 Wo	12 Do	12 Zo	12 Di	12 Vr	12 Zo	12 Wo	12 Za	12 Ma	12 Do	12 Za
13 Ma	13 Do	13 Vr	13 Ma	13 Wo	13 Za	13 Ma	13 Do	13 Zo	13 Di	13 Vr	13 Zo
14 Di	14 Vr	14 Za	14 Di	14 Do	14 Zo	14 Di	14 Vr	14 Ma	14 Wo	14 Za	14 Ma
15 Wo	15 Za	15 Zo	15 Wo	15 Vr	15 Ma	15 Wo	15 Za	15 Di	15 Do	15 Zo	15 Di
16 Do	16 Zo	16 Ma	16 Do	16 Za	16 Di	16 Do	16 Zo	16 Wo	16 Vr	16 Ma	16 Wo
17 Vr	17 Ma	17 Di	17 Vr	17 Zo	17 Wo	17 Vr	17 Ma	17 Do	17 Za	17 Di	17 Do
18 Za	18 Di	18 Wo	18 Za	18 Ma	18 Do	18 Za	18 Di	18 Vr	18 Zo	18 Wo	18 Vr
19 Zo	19 Wo	19 Do	19 Zo	19 Di	19 Vr	19 Zo	19 Ma	19 Do	19 Ma	19 Do	19 Za
20 Ma	20 Do	20 Vr	20 Ma	20 Wo	20 Za	20 Ma	20 Do	20 Zo	20 Di	20 Vr	20 Zo
21 Di	21 Vr	21 Za	21 Di	21 Do	21 Wo	21 Di	21 Vr	21 Ma	21 Wo	21 Za	21 Ma
22 Wo	22 Za	22 Zo	22 Wo	22 Vr	22 Ma	22 Wo	22 Za	22 Di	22 Do	22 Zo	22 Di
23 Do	23 Zo	23 Ma	23 Do	23 Za	23 Di	23 Do	23 Zo	23 Wo	23 Vr	23 Ma	23 Wo
24 Vr	24 Ma	24 Di	24 Vr	24 Zo	24 Wo	24 Vr	24 Ma	24 Do	24 Za	24 Do	24 Do
25 Za	25 Di	25 Wo	25 Za	25 Ma	25 Do	25 Za	25 Di	25 Vr	25 Zo	25 Wo	25 Vr
26 Zo	26 Wo	26 Do	26 Zo	26 Di	26 Vr	26 Zo	26 Wo	26 Do	26 Ma	26 Do	26 Za
27 Ma	27 Do	27 Vr	27 Ma	27 Wo	27 Zo	27 Ma	27 Do	27 Zo	27 Di	27 Vr	27 Zo
28 Di	28 Vr	28 Za	28 Di	28 Do	28 Wo	28 Di	28 Vr	28 Ma	28 Wo	28 Za	28 Ma
29 Wo	29 Zo	29 Ma	29 Wo	29 Vr	29 Ma	29 Wo	29 Za	29 Di	29 Do	29 Zo	29 Di
30 Do	30 Ma	30 Do	30 Do	30 Za	30 Di	30 Do	30 Zo	30 Wo	30 Ma	30 Ma	30 Wo
31 Vr	31 Di	31 Do	31 Do	31 Zo	31 Zo	31 Vr	31 Ma	31 Ma	31 Za	31 Do	31 Do

## Locaties



## Dagarrangement

Dit bevat de locatie, lunch, koffie/theewater en versnaperingen.  
De kosten bedragen voor alle locaties €45,-\*  
\* alle bedragen zijn excl. BTW

Nr.	Trainingen	Euro
1	<b>Assertiviteit en Assertief Handelen</b> In deze training leert u op een effectieve manier uw grenzen en mening aan te geven.	€ 375,-
2	<b>Coachend Leidinggeven / Coachingsvaardigheden</b> Deze training helpt om de puntjes op de 'i' te blijven zetten als coach en uzelf in optimale vorm en scherpte te houden.	€ 375,-
3	<b>Functionerings- &amp; Beoordelingsgesprekken</b> Door het volgen van deze training zult u op een meer bewuste en effectieve manier de Functionerings- & Beoordelingsgesprekken gaan voeren en inzetten.	€ 375,-
4	<b>Gesprekstechnieken I - Effectief Communiceren</b> Door het volgen van deze training zult u op een meer bewuste en effectieve manier gaan communiceren.	€ 375,-
5	<b>Verdiepende Gesprekstechnieken</b> In deze training leert u op een effectieve manier uw gesprekstechnieken te professionaliseren.	€ 375,-
6	<b>Feedback geven en ontvangen</b> In deze training leert u op een effectieve manier feedback geven en te ontvangen.	€ 375,-

Nr.	Trainingen	Euro
7	<b>Klantgericht communiceren</b> In deze training leert u klanten professioneel en doelgericht te woord te staan.	€ 375,-
8	<b>Leidinggeven op de werkvloer [tweedaagse training]</b> Deze training helpt om de puntjes op de 'i' te blijven zetten als leidinggevende en uzelf in optimale vorm en scherpte te houden.	€ 695,-
9	<b>Timemanagement en Stresspreventie [tweedaagse training]</b> Door het volgen van deze training gaat u op zoek naar manieren om effectiever en efficiënter te werken en leert u wat stress betekent, wat stressfactoren en de effecten hiervan zijn.	€ 695,-
10	<b>Omgaan met Stress en Werkdruk - Stressmanagement</b> In de training stressmanagement leert u wat stress betekent, wat stressfactoren zijn en de effecten daarvan.	€ 375,-
11	<b>Omgaan met Verzuim - verzuimmanagement</b> Door het volgen van deze training zult u op een meer bewuste en effectieve manier de verzuimgesprekken gaan voeren en inzetten.	€ 375,-
12	<b>Persoonlijke Effectiviteit</b> In deze training krijgt u meer inzicht in uw talenten en valkuilen.	€ 375,-

Nr.	Trainingen	Euro
13	<b>Presenteren en Spreken in het Openbaar</b> In deze training leert u op een meer bewuste, krachtige en effectieve manier presenteren.	€ 375,-
14	<b>Succesvol Onderhandelen - Onderhandelings technieken</b> In deze training leert u omgaan met belangen van uzelf en van anderen tijdens onderhandelingsituaties.	€ 375,-
15	<b>Telefonische Acquisitie en Klantgerichte Verkoop</b> In deze training worden sales vaardigheden aangeleerd om uw bedrijf proactief onder de aandacht te brengen bij een prospect.	€ 375,-
16	<b>Timemanagement</b> In deze training gaat u op zoek naar manieren om effectiever en efficiënter te werken	€ 375,-
17	<b>Train de Trainer [tweedaagse training]</b> Deze training helpt om de puntjes op de 'i' te blijven zetten als trainer en uzelf in optimale vorm en scherpte te houden.	€ 695,-
18	<b>Verdiepende Train de Trainer</b> Deze training helpt de volgende stap willen maken, de next step, in het trainerschap.	€ 375,-

Alle bedragen zijn excl. BTW